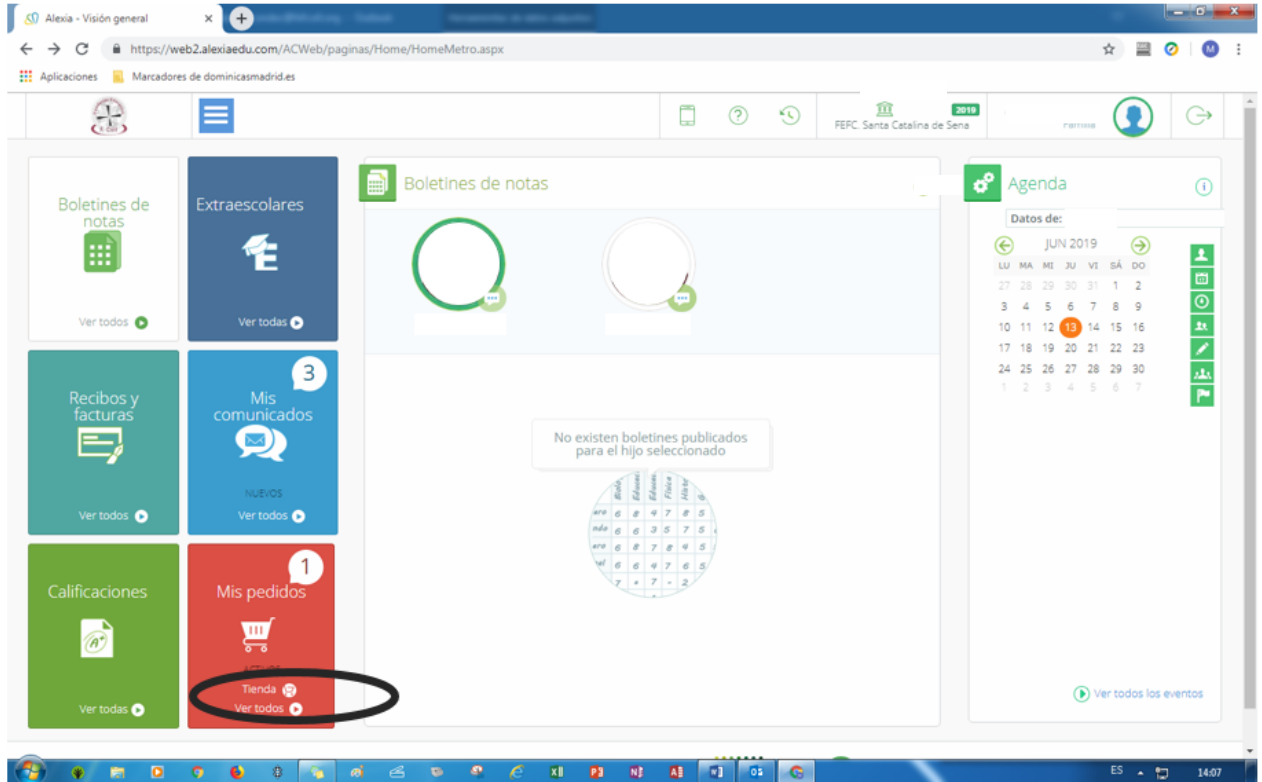
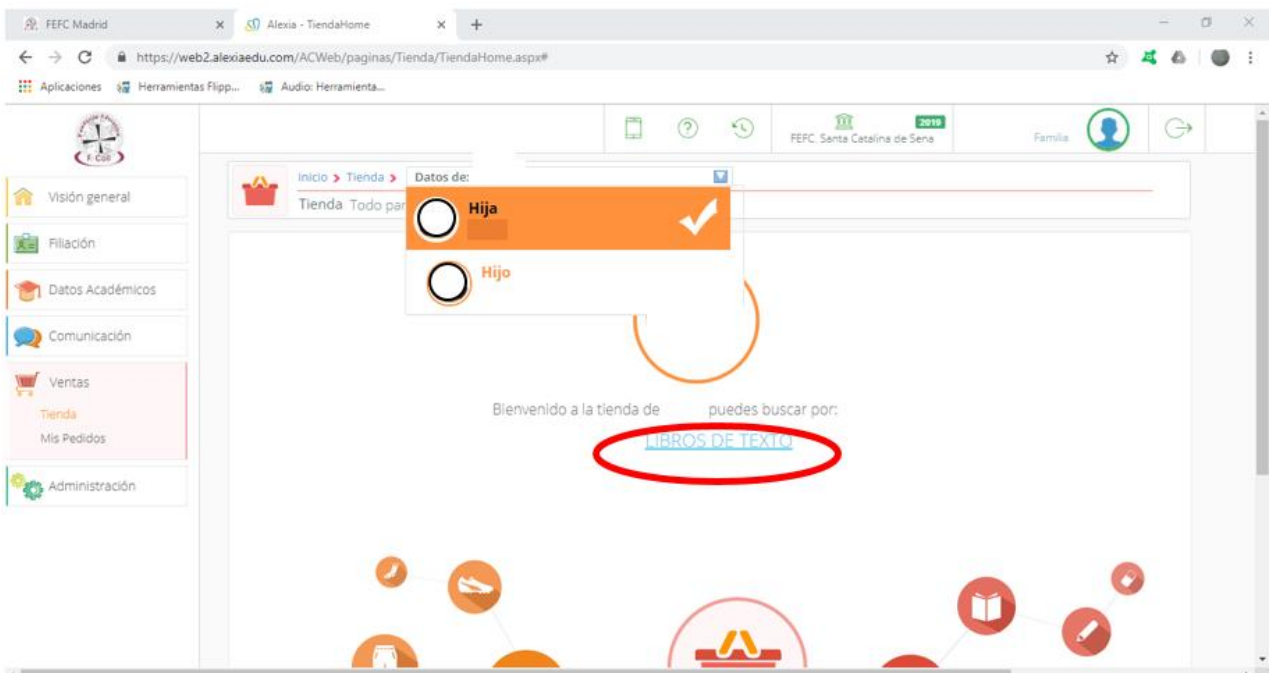


## COMPRA DE LIBROS ONLINE - ALEXIA

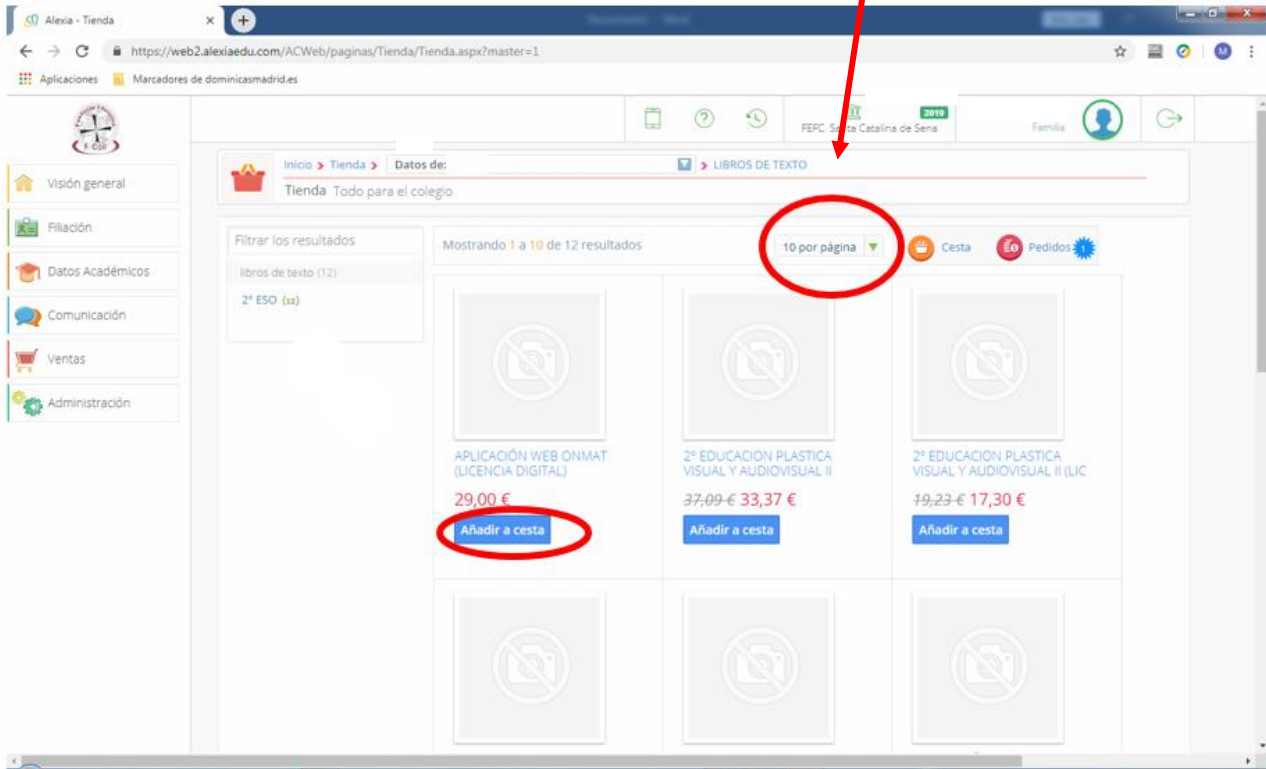
1. Acceda a la plataforma Alexia con su usuario y contraseña a través de la web del colegio.
2. Para mayor facilidad puede consultar en la web del colegio un listado en pdf de los libros por curso.  
<https://www.dominicavalladolid.es/nuestro-colegio/libros-de-texto/>
3. Seleccione "Tienda" en la sección Mis pedidos.



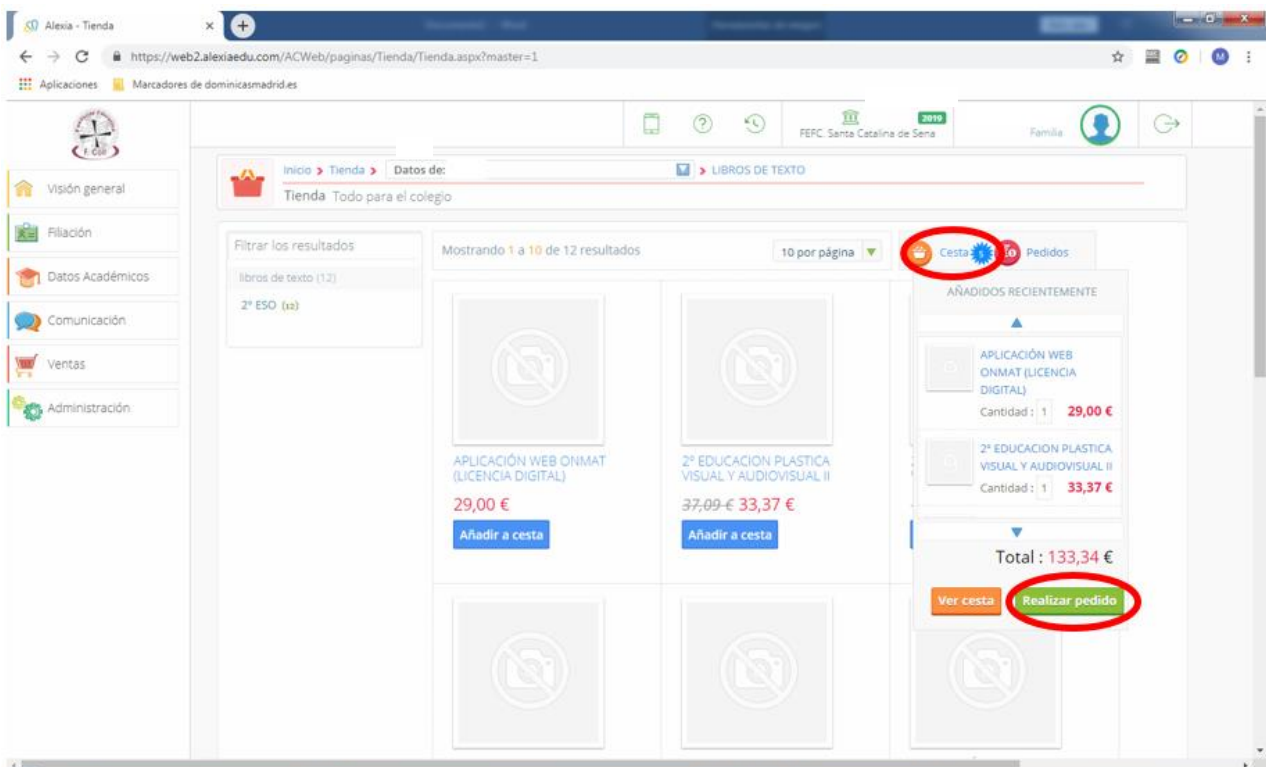
4. Seleccione su hij@ y entre en "LIBROS DE TEXTO"



- Para que salgan todos los libros en la misma pantalla selecciona "20 por página", aparecerán los libros del curso actual de su hijo o hija, por posibles repeticiones y también los del siguiente curso, que serán los que tiene que seleccionar, (puede que se visualicen pedidos de años anteriores)
- Añade a la cesta los libros que necesite y **no olvide incluir el producto "BOLSA" obligatorio para todos los pedidos.**



- Si en cualquier momento quiere consultar los libros añadidos puede acceder a la cesta, añadir o eliminar artículos.
- Cuando termine de elegir los libros realice el pedido.



Verá un resumen del pedido.

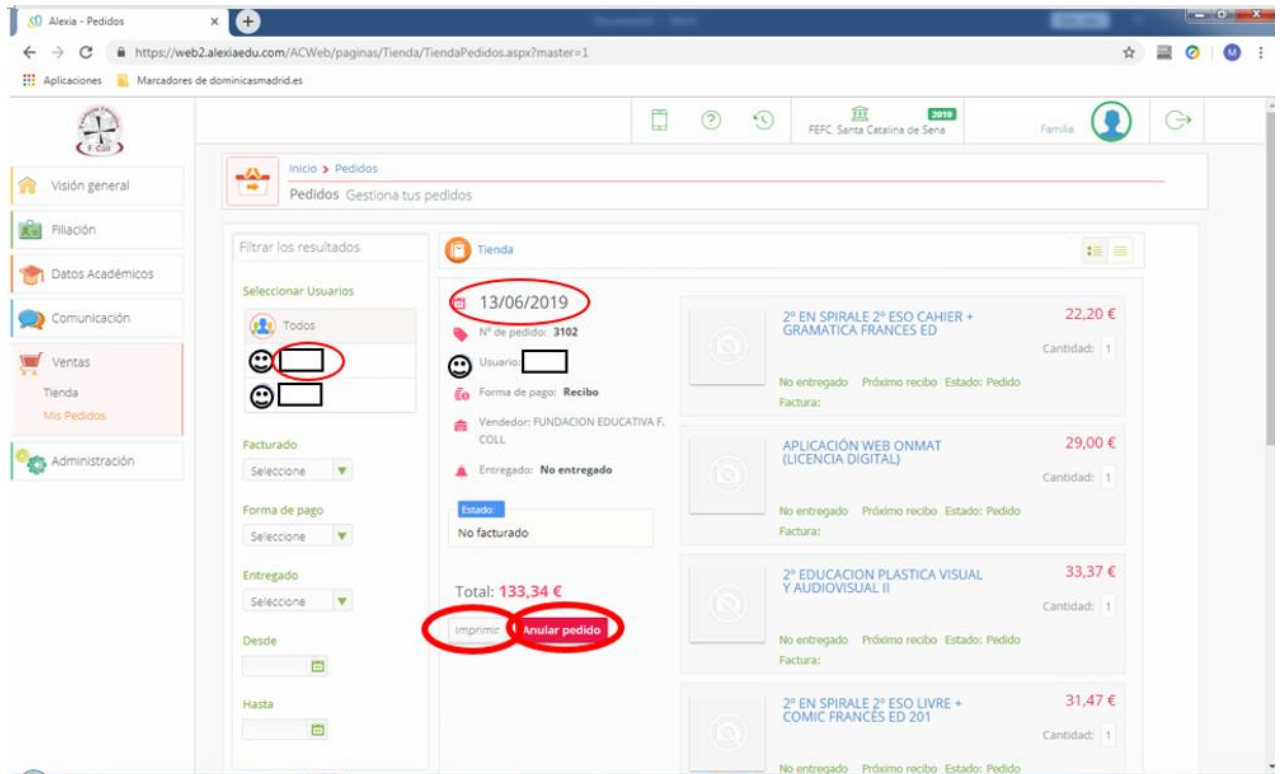
9. **MUY IMPORTANTE:** Como método de pago marque la opción
  - a. “Caja”: Por transferencia bancaria, o por TPV (carrito en la página web de la FEFC o del colegio), en la página web del colegio en DESCARGAS, encontrará las instrucciones para el pago con tarjeta, <https://www.dominicavalladolid.es/descargas/>
10. Si es familia numerosa tiene que indicar en “Observaciones:” “Familia numerosa” y escribir a la administradora un correo electrónico a [administracion.valladolid@fefcoll.org](mailto:administracion.valladolid@fefcoll.org) para que realice sobre el pedido un descuento adicional del 5% y si no ha acreditado esta situación en años anteriores deberá traer fotocopia del documento que lo acredite el día de la entrega de libros en el mes de septiembre.
11. Lea y acepte las condiciones para poder continuar con la compra.
12. Proceda al pago. **Proceder al pago sólo indica que se ha creado el pedido y no se cargará ningún importe.**

The screenshot shows a web interface for selecting a payment method. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Tienda', and 'Datos de: LUNA'. Below that, a 'Tienda' section shows 'Todo para el colegio' and a 'Total' field. The main content area is divided into steps: 2. 'Seleccionar método de pago' with radio buttons for 'Recibo' and 'Caja' (selected); 3. 'Titular' with fields for 'Nombre:', 'Código postal:', 'Dirección:', 'Localidad:', 'Cuenta contab:', 'Cuenta:', and 'País:España'; 4. 'Observaciones' with a text input field; and a checkbox for 'He leído y acepto las condiciones generales de contratación'. A blue 'Proceder al pago' button is at the bottom.

Compruebe que está todo correcto y vaya a pedido.

This screenshot shows the same payment selection screen as the previous one, but with the 'Observaciones' field filled with the text 'FAMILIA NUMEROSA'. The 'Caja' option remains selected, and the 'Proceder al pago' button is still visible at the bottom.

13. Llegados a este punto **no es posible modificar un libro de un pedido** ya creado. Habría que **anular el pedido** y **volver a realizar el proceso** nuevamente, en el caso de alumnos con RELEO y libros concedidos después de la grabación del pedido y del plazo para grabación de las familias, será la administradora la que realice estos cambios.
14. Compruebe la **fecha del pedido**, puede que se visualicen pedidos de años anteriores.



15. **Recibirá la hoja de pedido y carta de pago valorada por correo electrónico durante el mes de julio** con el código que deberá introducir en la web si elige pago con tarjeta o bien el número de cuenta para hacer la transferencia. También puede imprimirla directamente desde la pantalla anterior.
16. **El día de la recogida de libros en el mes de septiembre, deberá llevar anotado el número de pedido y aportar el justificante del pago.**
17. **A las familias numerosas** hay que recalcular el precio de forma manual por parte de la Administradora. Hasta que no se realice este proceso no podrán visualizar el importe correcto. Recibirán su hoja valorada por correo electrónico, cuando esté corregido.
18. **Todos aquellos alumnos de RELEO** que tengan duda acerca de los libros que se les asignarán deberán pedir el lote completo de libros, a lo largo del mes de julio se les enviarán a sus correos cartas de pago nuevas de las que se habrán deducido los libros entregados por el colegio.