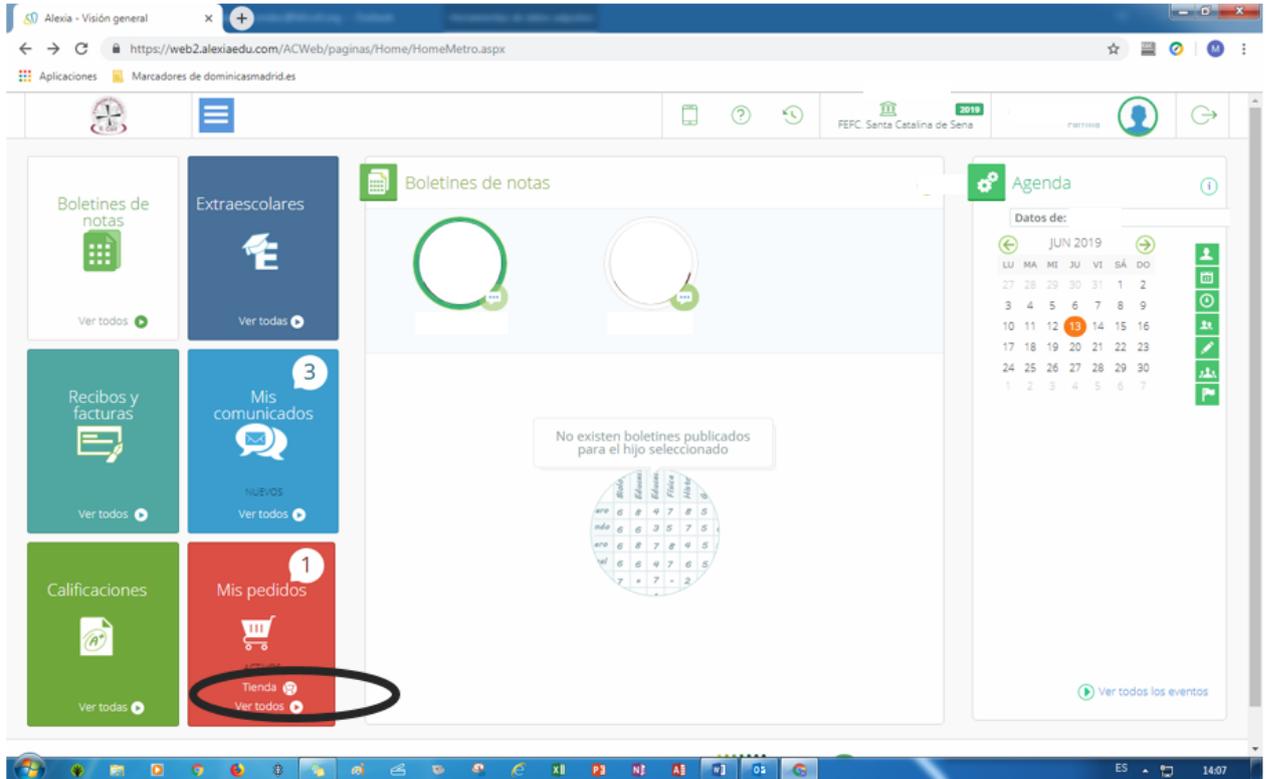
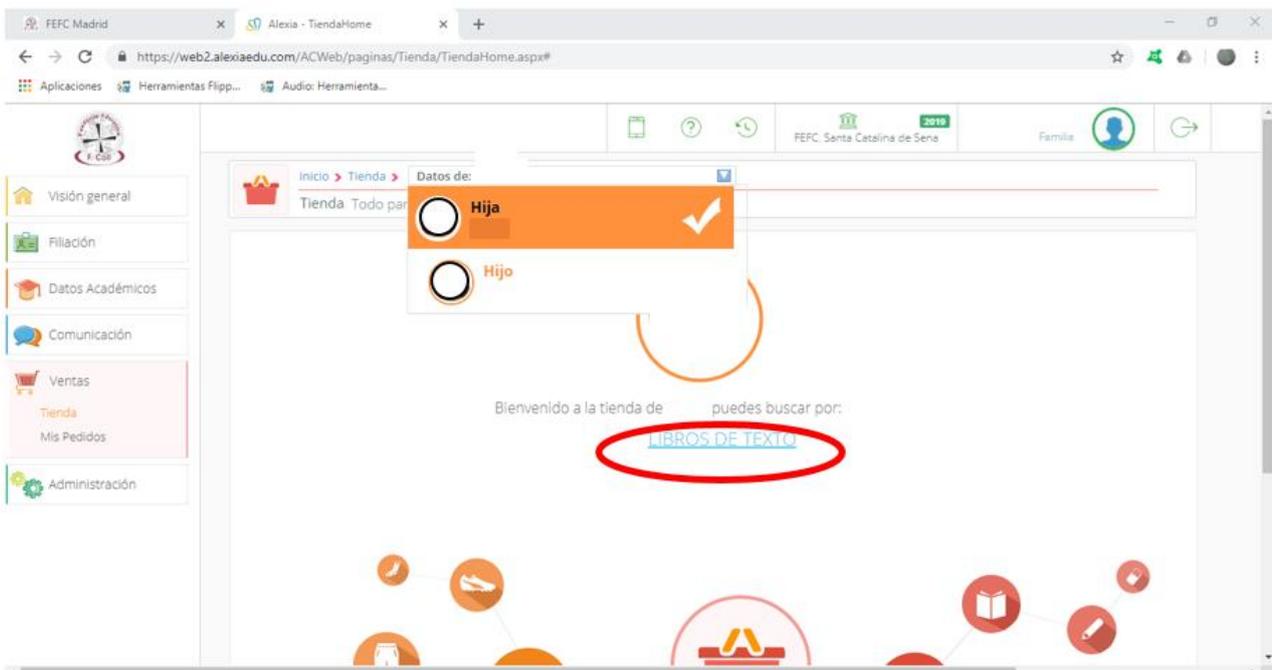


COMPRA DE LIBROS ONLINE - ALEXIA

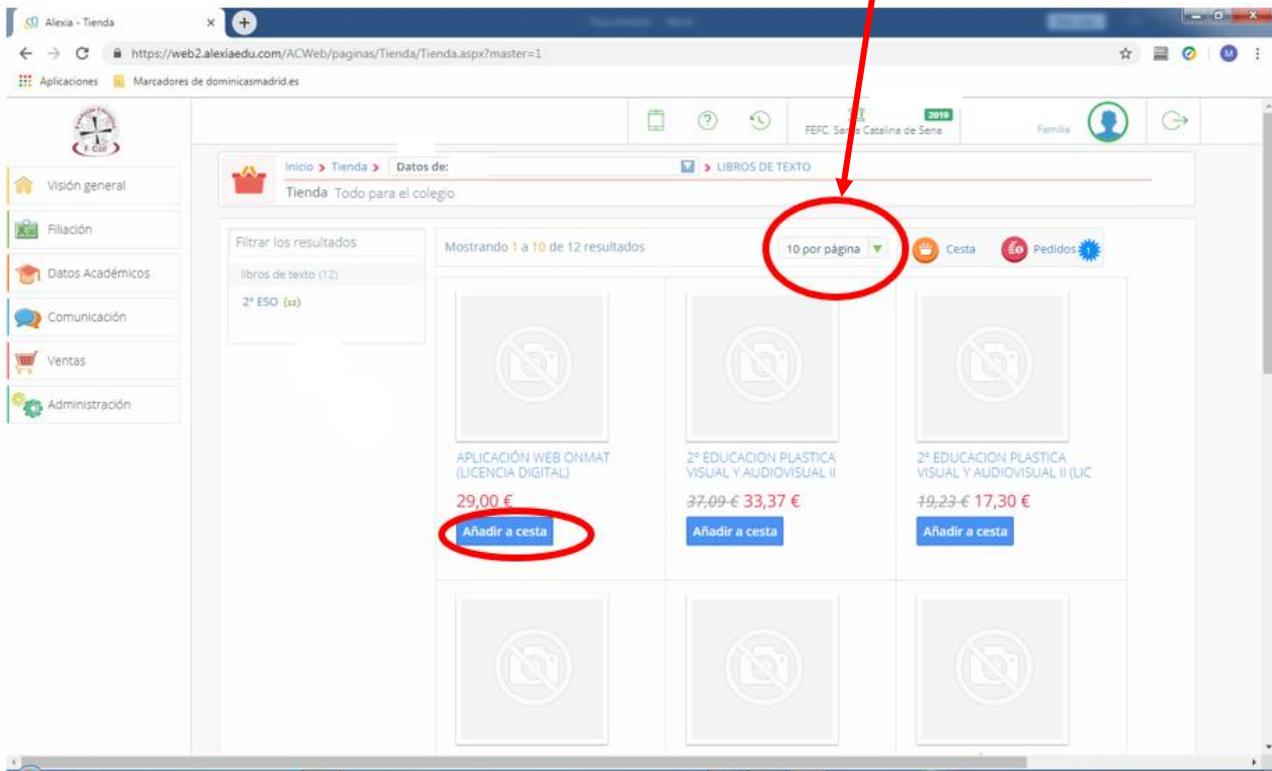
1. Acceda a la plataforma Alexia con su usuario y contraseña a través de la web del colegio.
2. Para mayor facilidad puede consultar en la web del colegio un listado en pdf de los libros por curso.
<https://www.dominicavalladolid.es/nuestro-colegio/libros-de-texto/>
3. Seleccione "Tienda" en la sección Mis pedidos.



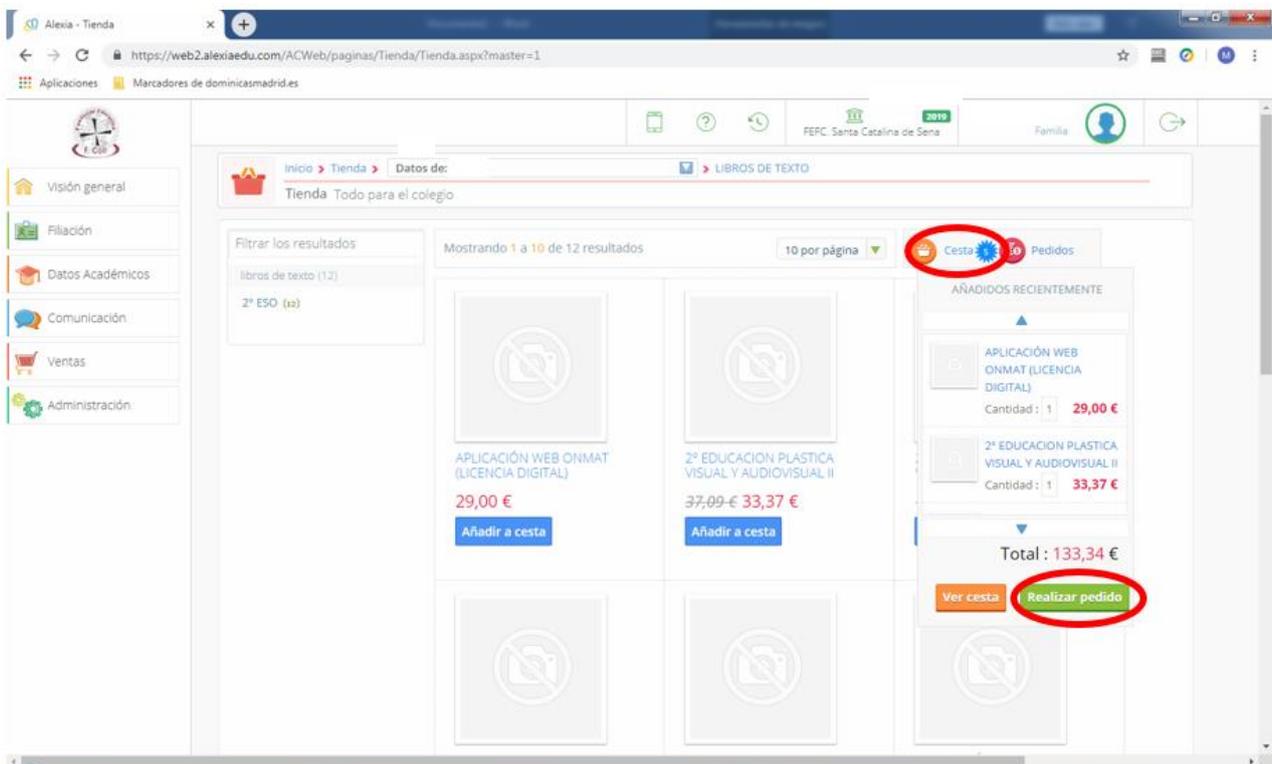
4. Seleccione su hij@ y entre en "LIBROS DE TEXTO"



5. Para que salgan todos los libros en la misma pantalla selecciona "20 por página"
6. Añade a la cesta los libros que necesite.



7. Si en cualquier momento quiere consultar los libros añadidos puede acceder a la cesta
8. Cuando termine de elegir los libros realice el pedido.



9. Verá un resumen del pedido.
10. **MUY IMPORTANTE:** **Como método de pago** marque la opción
 - a. “Caja”: Por **transferencia bancaria, o por TPV (carrito en la página web de la FEFC o del colegio), en la página web del colegio en DESCARGAS, encontrará las instrucciones para el pago con tarjeta,** <https://www.dominicasvalladolid.es/descargas/>
11. Si es **familia numerosa** tiene que indicar en “Observaciones:” “Familia numerosa” y escribir a la administradora un correo electrónico a administracion.valladolid@fefcoll.org para que realice sobre el pedido un descuento adicional del 5% y si no ha acreditado esta situación en años anteriores deberá traer fotocopia del documento que lo acredite el día de la entrega de libros en el mes de septiembre.
12. Lea y acepte las condiciones para poder continuar con la compra.
13. Proceda al pago. Proceder al pago sólo indica que se ha creado el pedido **y no se cargará ningún importe.**

The screenshot shows the 'Tienda' (Store) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio > Tienda > Datos de: LUNA' and a 'Realizar pedido' button. Below the navigation, there's a summary of the cart with a 'Total' amount. The main content area is divided into four numbered sections:

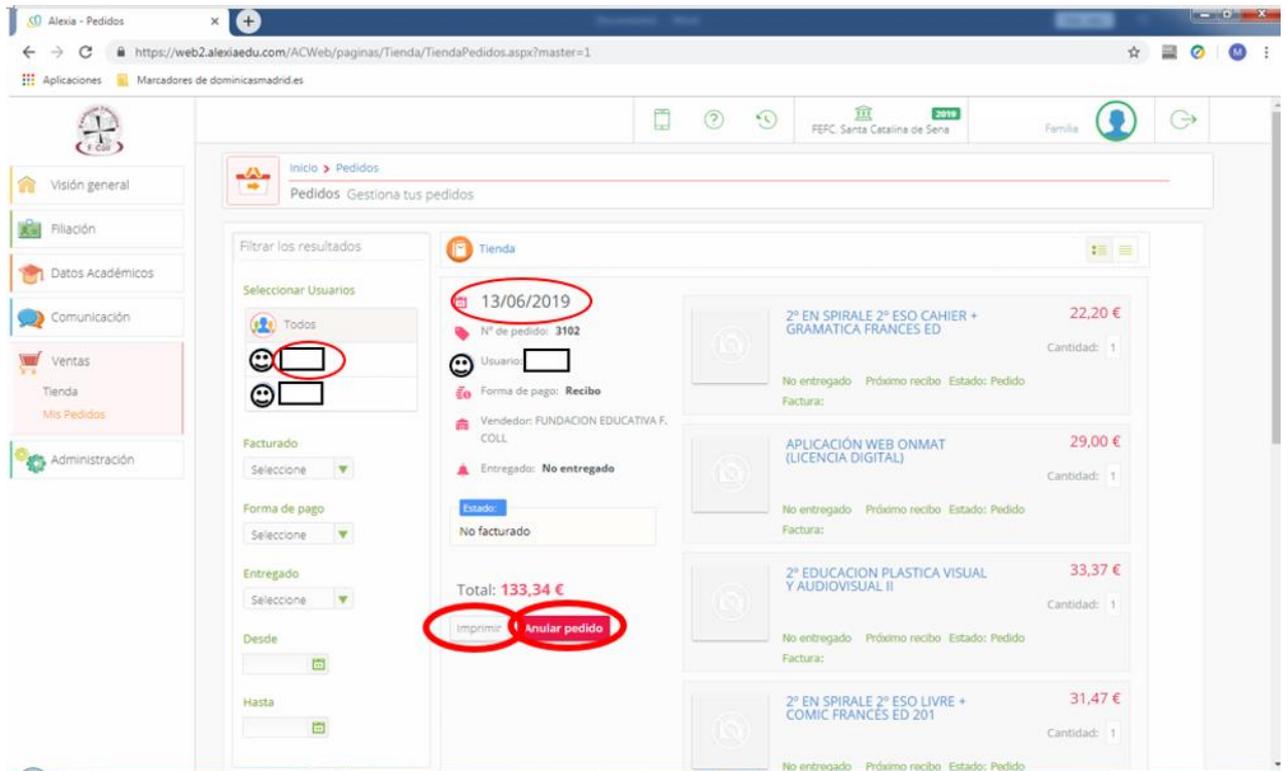
- 2 Seleccionar método de pago:** Two radio buttons are visible: 'Recibo' (selected) and 'Caja'.
- 3 Titular:** A list of fields for the payer's information: Nombre, Código postal, Dirección, Localidad, Cuenta contab, and Teléfono. A 'Datos del titular' button is to the right.
- 4 Observaciones:** A text input field.
- He leído y acepto las condiciones generales de contratación:** A checkbox that is currently unchecked.

At the bottom, there is a blue button labeled 'Proceder al pago'.

Compruebe que está todo correcto y vaya a pedido.

This screenshot shows the same 'Tienda' interface, but with the 'Observaciones' field filled with the text 'FAMILIA NUMEROSA'. The 'Recibo' method remains selected. The 'Titular' information fields are visible, showing: Nombre: Mon, Código postal, Dirección: AVT, Localidad: Gij, Cuenta contab, Cuenta: 00817, and País: España. The 'He leído y acepto las condiciones generales de contratación' checkbox is still unchecked. The 'Proceder al pago' button is at the bottom.

14. Llegados a este punto **no es posible modificar un libro de un pedido** ya creado. Habría que **anular el pedido** y **volver a realizar el proceso** nuevamente, en el caso de alumnos con RELEO y libros concedidos después de la grabación del pedido y del plazo para grabación de las familias, será la administradora la que realice estos cambios.
15. Compruebe la **fecha del pedido**, puede que se visualicen pedidos de años anteriores.



16. **Recibirá la hoja de pedido y carta de pago valorada por correo electrónico durante el mes de julio** con el código que deberá introducir en la web si elige pago con tarjeta o bien el número de cuenta para hacer la transferencia. También puede imprimirla directamente desde la pantalla anterior.
17. **El día de la recogida de libros en el mes de septiembre, deberá llevar anotado el número de pedido y aportar el justificante del pago.**
18. **A las familias numerosas** hay que recalcular el precio de forma manual por parte de la Administradora. Hasta que no se realice este proceso no podrán visualizar el importe correcto. Recibirán su hoja valorada por correo electrónico, cuando esté corregido.
19. **Todos aquellos alumnos de RELEO** que tengan duda acerca de los libros que se les asignarán deberán pedir el lote completo de libros, a lo largo del mes de julio se les enviarán a sus correos cartas de pago nuevas de las que se habrán deducido los libros entregados por el colegio.